

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY XIOMARA, XILOJ VICENTE

Nit Emisor: 71088504

NANCY XIOMARA XILOJ VICENTE

7 CALLE EL ROBLE A COLONIA EL ROBLE COL. EL ROBLE 7A, zona 0, JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

33C0660B-3671-4BB5-8588-D327A6908762

Serie: 33C0660B Número de DTE: 913394613

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:16:12

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:16:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-297, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-241-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 33C0660B, número de DTE 913394613 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Nancy Xiomara Xiloj Vicente, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-297 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-241-2025. Conste. Sacatepéquez, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Nancy Xiomara Xiloj Vicente
DPI: 2101 40461 0805

(f)

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



NIT que Realizó la Consulta: 71088504

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756729771932	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 6:29 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:16:12	
Emisor:	71088504	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NANCY XIOMARA XILOJ VICENTE	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	33C0660B-3671-4BB5-8588-D327A6908762	
Serie:	33C0660B ✓	
Número del DTE:	913394613 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:16:1506:0033C0660B36714BB58588D327A6908762	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:29:18	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 01/09/2025 06:29:37 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71088504
NOMBRE	NANCY XIOMARA, XILOJ VICENTE ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-297
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-241-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nancy Xiomara Xiloj Vicente
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepequez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en brindar información de usuarios tanto al personal interno como externo para solventar las dudas relacionadas al recurso humano brindando solución y orientación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de varios documentos relacionados con la sección de recursos humanos, dando seguimiento a cada solicitud.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada,	Apoyé profesionalmente al Jefe de la Sede Departamental en la recepción, verificación y análisis de expedientes de personas que se acercaron a la Sede a dejar su documento y se realizó una base de datos que se encuentra disponible para ser consultada, actualizada y utilizada cuando sea requerido.	100%	Finalizado

actualizada y que permita la generación de informes que se le sean requeridos.			
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	<p>Apoyé en la recepción, revisión y entrega de las facturas e informes mensuales de las 26 personas contratadas bajo el renglón presupuestario 029.</p> <p>Apoyé con realizar el listado por medio del cual se describen los números de facturas y series correspondientes de las mismas para poder hacer entrega de la documentación.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	<p>Apoyé en la recepción de los informes de las proyecciones de actividades del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011 y 029 de la Sede Departamental. Beneficiando a 45 personas.</p> <p>Apoyé en escanear los informes de las proyecciones de actividades del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011 y 029, para ser enviados por medio del DRIVE, creado exclusivamente para trasladarlos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	<p>Apoyé en realizar los nombramientos de comisión del personal 011 de la Sede Departamental, para que se puedan movilizar a diferentes puntos de la República de Guatemala y/o municipios.</p> <p>Apoyé en realizar los nombramientos de comisión del personal 031 de la Sede Departamental, para que se puedan movilizar a diferentes puntos de la República de Guatemala y/o municipios.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que	Apoyé en llevar el control de justificaciones de marcaje del personal 011 y 031 contratado bajo el renglón presupuestario.	100%	Finalizado


le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar un cronograma de vacaciones del personal de la Sede Departamental de los renglones 011 y 031, para llevar un registro del personal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de una base de información, ingresando datos específicos de las 50 personas contratadas bajo los renglones presupuestarios 011, 031 y 029, con el objetivo de facilitar el acceso y manejo de dicha información.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de informes semanales de los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de planificaciones semanales del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011 y 029. Tanto físicas como digitales	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nancy Xiomara Xiloj Vicente
 DPI: 2101 40461 0805
 Celular: 4223-8636

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez
 DICORER-MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Nancy Xiomara Xiloj Vicente , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27183 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) **Timbre (diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL :/, Colegiado(a) el: **12/03/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/12/2024 12:28

MR-A

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

89223fa8914799f4d694046841691265

